

# ÚSPORA CZ, s.r.o.

Vedení účetnictví a činnost účetních poradců

## Smlouva o vedení účetní evidence a zpracování mezd

Název společnosti:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Zapsaná:

Zastoupená:

(dále jen „objednatel“)

a

ÚSPORA CZ, s.r.o.

Ondřejevská 769, 251 64 Mnichovice

IČ: 25432133

DIČ: CZ25432133

Zapsaná v OR u Městského soudu Praha, odd. C, vložka 187041

Zastoupená: Ing. Bohdanem Reslerem

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají tuto smlouvu:

### I.

#### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je:

1. Ekonomické a účetní poradenství spočívající zejména v:
  - poskytování průběžného poradenství v případech změn v oblasti daňových zákonů,  
dále v oblasti norem sociálního a zdravotního pojištění a správy daní a poplatků,
  - poskytování informací o termínových povinnostech k jednotlivým druhům daní,
  - poskytování informací o povinnostech účetní jednotky (objednatele) vyplývajících z příslušných předpisů tak, aby účetnictví bylo průkazné a správné.
2. Vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. „O účetnictví“ spočívající zejména ve:
  - vedení účetních knih,
  - likvidace přijatých a vydaných faktur,
  - vedení saldokonta u účtů 321xxx a 311xxx,
  - předkontace účetních dokladů.

# ÚSPORA CZ. s.r.o.

## Vedení účetnictví a činnost účetních poradců

3. Zpracování podkladů pro daň z příjmů.
4. Pomoc s vyplněním povinných výkazů statistiky ČSÚ.
5. Komplexní zpracování mezd a personalistika zahrnující:
  - zpracování mezd,
  - vedení mzdových listů,
  - zpracování výkazů sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění,
  - zpracování podkladů pro výplatu mezd k výplatnímu termínu objednatele,
  - vypracování potvrzení o zdanitelných příjmech,
  - vypracování potvrzení o výdělku pro účely zaměstnanců (spořitelny, soudy apod.),
  - zajištění výpočtu zákonného pojištění organizace,
  - evidenci čerpání dovolené,
  - účtování nároků pracovníků z pracovního poměru,
  - vedení osobní evidence zaměstnanců,
  - vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení,
  - provádění ročního zúčtování daně,
  - vedení předepsané evidence pracovní neschopnosti,
  - vypracování ročního hlášení o vyúčtování daně,
  - vypracování hlášení pracovnímu úřadu ve vztahu k invalidním pracovníkům.
6. Statistika
  - dodavatel se zavazuje objednateli poskytnout součinnost při vyplnění zákonných statistických výkazů.

## II.

### Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen dodavateli předávat originály dokumentů potřebných pro vedení účetní evidence dle této smlouvy, v následujícím členění:
  - přijaté faktury,
  - vydané faktury,
  - bankovní výpisy v úhledné řadě dle jednotlivých bank,
  - pokladní doklady příjmové,
  - pokladní doklady výdajové,
  - příjem, výdej a stav zásob na skladě, pokud je účtováno zp. A,
  - smluvní a jiné podklady pro interní účetní doklady

# ÚSPORA CZ. s.r.o.

## Vedení účetnictví a činnost účetních poradců

2. Soupis předaných dokladů bude dodavatelem potvrzen a doklady budou opatřeny účtovacím předpisem dodavatele.
3. Objednatel je povinen předávat veškeré potřebné účetní podklady nutné pro splnění předmětu této smlouvy – vedení účetní evidence, do sídla společnosti dodavatele nejpozději do 10. dne měsíce následujícího, za čtvrtletí předcházející.
4. Objednatel je povinen dodavateli dodávat včas podklady nezbytné pro zpracování mezd dle této smlouvy tak, aby mezi dnem předání a termínem, kdy je požadováno předání zpracovaných mezd, bylo minimálně 5 pracovních dní.
5. Objednavatel je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a jednoznačného určení účelu účetní operace.
6. Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
7. V případě, že objednatel nedodá dodavateli veškeré podklady, nutné pro splnění předmětu této smlouvy, Dodavatel neodpovídá za případné způsobené škody vzniklé pozdním nebo chybným dodáním podkladů potřebných pro splnění předmětu této smlouvy.
8. Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech majících vztah k činnosti dle této smlouvy.
9. Adresa pro doručování výše zmíněných dokumentů je: Úspora CZ, s.r.o., Průmyslová 62, 251 63 Strančice, e-mail: vreslerova@uspora.cz, tel. 603 520 832.
10. Objednatel určuje pro pracovní styk s dodavatelem tyto osoby, které jsou oprávněny jednat s dodavatelem jménem objednatele:

Pan/paní \_\_\_\_\_

Pan/paní \_\_\_\_\_

# ÚSPORA CZ. s.r.o.

## Vedení účetnictví a činnost účetních poradců

### III.

#### Práva a povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje v plné míře uplatnit své zkušenosti a znalosti ve prospěch objednatele, zejména plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy řádně a včas.
2. Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech, vyplývajících z této smlouvy, a to za svoji osobu i za své pracovníky a subdodavatele.
3. Za činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy náleží dodavateli odměna specifikovaná v čl. IV.
4. Dodavatele může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony je dodavatel odpovědný.
5. Dodavatel garantuje výši cen a způsob placení stanovený v článku IV.
6. Po skončení platnosti této smlouvy je Dodavatel povinen Objednateli vrátit veškeré podklady týkající se předmětu této smlouvy a které má Dodavatel u sebe, a to dle domluvy obou smluvních stran nejpozději však do 10 dnů ode dne ukončení platnosti této smlouvy.

### IV.

#### Cenové ujednání

1. Odměna dodavatele za vedení kompletního účetnictví:
2. Výše uvedené ceny jsou platné v době podpisu této smlouvy.  
V případě zvýšení objemu zpracovávaných účetních dokladů více než o 10% oproti stavu při podpisu této smlouvy se cena úměrně upraví.
3. Ve výše uvedených cenách není zahrnuto:
4. Sjednaná odměna bude hrazena měsíčně, a to na základě faktury/daňového dokladu zaslané dodavatelem se splatností 15 dnů ode dne vystavení faktury/daňového dokladu.  
Právo fakturovat vzniká dodavateli 25. dnem v měsíci, za měsíc, ve kterém byly činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonány.

# ÚSPORA CZ. s.r.o.

## Vedení účetnictví a činnost účetních poradců

5. V případě prodlení se zaplacením odměny dle předchozích odstavců, zaplatí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,1% za každý den prodlení.
6. Výše přírůstku spotř. cen (index inflace) oznámená opatřením vlády za uplynulý rok se použije pro úpravu ceny pro další rok.

### V.

#### Salvatorní doložka

1. Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným rozhodnutím příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu.
2. V případě uvedeném v ustanovení odst. 1 tohoto článku se obě smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.

### VI.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu smlouvy na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou dva měsíce, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce od doručení výpovědi, v písemné formě.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
4. Tato smlouva se řídí platnými právními předpisy České republiky.

# ÚSPORA CZ. s.r.o.

## Vedení účetnictví a činnost účetních poradců

5. Veškeré spory vznikající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány, s vyloučením pravomoci obecných soudů, s konečnou platností u Rozhodčího soudu při HK ČR a AK ČR podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci.
6. Podpisem této smlouvy vyjadřují smluvní strany svou vůli ctít a plnit její veškerá ustanovení v plném rozsahu. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly, a že tato smlouva je výrazem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, jakož i to, že ji uzavřely po zralé úvaze, nikoliv v tísní za nevýhodných podmínek.

V Praze dne \_\_\_\_\_

.....  
Objednatel

.....  
Dodavatel